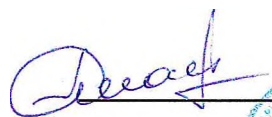


Мусульманская религиозная организация «Профессиональная образовательная организация «Набережночелнинское медресе «Ак мечеть»
Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан»



Директор
Шайхевалиев Р.Ш.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания»

Наименование профиля: «Исламские науки и воспитание, арабский язык».

Составитель:  / Саттаров Д.К.

Согласовано
Заместитель директора по учебной работе
 /Хамидуллин И.Ф.
«20» августа 2025 г.

Набережные Челны 2025

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	9
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И РУКОВОДСТВО	9
9. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВИДАМ РАБОТ	11
10. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА.	11
11. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА СТУДЕНТАМИ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ	12
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА.	12
13. ФОРМА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ	13
14. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	14
15. ПРИЛОЖЕНИЯ	15
16. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	24

1. Область применения программы .

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и «образовательными стандартами среднего профессионального религиозного образования» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Подготовка священнослужителей и религиозного персонала для мусульманских религиозных организаций» и соответствующих профессиональных компетенций.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке священнослужителей в области религиозно-проповеднической, учебно-воспитательной и просветительской деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является получение знаний о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации, а также самостоятельное получение практических навыков и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики как одного из ведущих звеньев профессиональной подготовки являются:

- Закрепление и применение на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе образовательного процесса по спец. дисциплинам.
- Развитие профессиональных компетенций.
- Формирование умений организовывать познавательную деятельность, овладение методикой учебно-воспитательного процесса.
- Осознание самооценки татарской национальной культуры, знание традиций татарского народа.
- Формирование приемов овладения аудиторией.
- Развитие умения сотрудничать с представителями местной религиозной организации, а также с представителями различных культур и религий.
- Способность решать задачи религиозного воспитания и духовного развития личности обучающихся по образовательным программам религиозного мусульманского образования.
- Участие в выполнении обрядовых, организаторских, хозяйственных функций в деятельности мусульманского прихода.
- Использование информационно-коммуникационных технологий (работа с компьютером, принтером, ксероксом, сканером, факсом),
Работа с «Перечнем» необходимых документов.

3. Место и время проведения производственной практики.

Местами проведения производственной практики являются, как правило, соответствующие религиозные организации (мечети, приходы), расположенные в РТ. Производственная практика осуществляется на основе «Договоров» между медресе и соответствующими учреждениями. В «Договоре» медресе и религиозная организация рассматривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и назначения руководителей практики.

Студенты заочной формы обучения поиск места прохождения практики осуществляют самостоятельно.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

4. Требования к организации и проведению производственной практики.

Для всех студентов медресе прохождение производственной практики является обязательным. По результатам освоения программы практики студенты представляют письменный отчёт с последующей аттестацией.

Руководителями производственной практики назначаются преподаватели медресе. Они несут ответственность за организацию и проведение практики.

Руководитель практики:

- Утверждает план прохождения практики
- Консультирует студентов по вопросам прохождения практики, оказывает им необходимую методическую помощь.
- Контролирует процесс прохождения практики совместно с имамами-хатыйбами соответствующих религиозных организаций.
- Обеспечивают качество прохождения практики и соответствие её содержанию основной образовательной программе.
- Разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при их выполнении.
- Осуществляет контроль за соблюдением срока практики и её содержанием.
- Контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка мечети или религиозного учреждения.
- Обеспечивает своевременную проверку и оценку отчётных документов, представленных студентам-практикантам.
- Составляет отчёт по итогам практики и представляет его администрации медресе.

Студент обязан:

- Хорошо знать цели, задачи и содержания производственной практики, своевременно и качественно выполнять все виды работ ;
- Подчиняться действующим в мечети или религиозном учреждении правилам внутреннего распорядка;
- Своевременно представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий.

До начала практики студент под руководством руководителя разрабатывает «План прохождения практики». Данный план включает также выполнения заданий той мечети или религиозного учреждения, где студент проходит практику.

В вопрос «Требований» входит также:

- Реализация программы производственной практики предполагает наличие у медресе договора с религиозными организациями и учреждениями.
- Кадровое обеспечение образовательного процесса.
- Требования к квалификации пед.кадров, осуществляющих руководство практикой.
- Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: ознакомление с практической деятельностью имамов-хатыйбов и преподавателей исламских наук.

В результате производственной практики студент должен:

- Понимать социальную значимость своей будущей профессии,
- обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужебной деятельности
- Работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать рациональные управленческие решения.
- Использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.
- Осуществлять организацию и проведения социально-практической и воспитательной деятельности в группах социальной адаптации и реабилитации.
- Осуществить успешную интеграцию в местное религиозное мусульманское сообщество.
- Уметь проводить обряды поклонения с учётом региональных особенностей обрядовой практики у поволжских татар-мусульман
- Знать, развивать и сохранять татарскую национальную культуру
- Знать национальные и литературные традиции поволжских татар, организовывать социально значимые мероприятия по их сохранению.
- Уважать традиции и культурное наследие своей страны
- Уметь выстраивать сотруди́ческие, дружеские, доверительное отношение между мусульманами, а также с представителями иных культур, религиозных конфессий, религиозных течений и сект, не запрещённых законодательством РФ.
- Знать общие представления о роли и месте Исламской цивилизации в развитии мира.
- Уметь читать и понимать канонические тексты на арабском языке.
- Уметь читать Коран с соблюдением правил таджвида.
- Знать основы психологии личности, взаимодействовать с родителями, педагогами и психологами по вопросу воспитания и обучения.
- Организовывать различные виды деятельности
- Выявлять интересы, трудности, проблемы, конфликтные ситуации, а также студентов, прихожан входящих в «группу риска».
- Применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса по всем спец. дисциплинам.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ.

Для успешного прохождения производственной практики необходимо материальное обеспечение, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

- нормативные документы, регламентирующие деятельность религиозной организации или религиозного учреждения, на котором студент проходит практику;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения практики.

- формы внутренней отчетности и инструкции по их заполнению.

Материальное обеспечение практики обеспечивается руководителем религиозной организации и учреждения.

Прохождение практики проводится на безвозмездной основе.

8. Организация производственной практики и руководство.

Для всех студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики студенты представляют письменный отчет с последующей аттестацией.

Место проведения практики определяется приказом директора медресе. Руководители практик несут ответственность за организацию и проведение практики.

Руководитель практики:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также в случае необходимости при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или дипломной работе.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

До начала практики каждым студентом под руководством группового руководителя разрабатываются план прохождения практики. План проведения производственной практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель практики проводит установочную конференцию студентов.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику (копия приказа);
- бланк дневника.

Каждый студент в ходе прохождения практики ведет дневник.

Руководитель практики:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики,
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики, оказывает

им необходимую методическую и организационную помощь;

- контролирует процесс прохождения практики совместно с имамами местных приходов;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в учебную часть медресе.

Руководитель от религиозной организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит выполнением студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

9.Содержание производственной практики и распределение по видам работ.

1. Установочная конференция по организации и проведению практики включает следующие вопросы: распределение по местам практики; задачи практики; виды деятельности на практике; ведение дневника практиканта; порядок оформления и сроки сдачи отчетной документации; права и обязанности практикантов.

2. Знакомство с руководителем учреждения, с имам-хатыйбом мечети, знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической базой, составом, традициями заведения.

3. Подготовка и проведение пятикратных молитв в мечети, проведение необходимых религиозных обрядов, иных религиозных мероприятий. Анализ ошибок, допущенных в ходе проведения религиозных обрядов, организации мероприятий.

4. Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по результатам практики. Подготовка и выступление на итоговой конференции.

10.Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики студент – практикант должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики учреждения). В дневнике записывается также участие в социальной, общественной работе, присутствие и участие на отдельных мероприятиях.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от учреждения. Руководитель практики от медресе, должен контролировать правильность оформления и соответствия работ программе практики.

11.Подготовка и защита студентами отчетов по практике.

Главным условием получения зачета о прохождении производственной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводятся ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной практики и после защиты сдаются в структурное подразделение.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением оценки.

12. Методические рекомендации студентам по прохождению производственной практики и составлению отчета.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения производственной практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции, посвященной прохождению практики. По итогам этой работы студенту выставляется оценка.

Необходимо обратить внимание на отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении производственной практики составляется по определенной форме (см. Приложение), с обязательным освещением следующих моментов:

- место и время прохождения практики;
- ФИО руководителя практики;
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от медресе и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики. В качестве приложения к отчету могут быть представлены развернутые, аудио или видео проведенных молитв в мечети, религиозных обрядов и другие материалы.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции, посвященной производственной практике. В ходе работы конференции студент сдает зачет.

13. Форма итогового контроля.

1. Оценка по производственной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2. Аттестация по производственной практике осуществляется в форме

дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно), посредством выставления оценок по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

3. Оценка по производственной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка по производственной практике отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике.

4. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из медресе, как имеющие академическую задолженность.

14. Материальное обеспечение, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению.

Материальное обеспечение практики в мечетях обеспечивается руководителем религиозной организации.

Материальное обеспечение практики в иных учреждениях и организациях (например, в медресе) обеспечивается руководителями данных учреждений и организаций.

Мусульманская религиозная организация
«Профессиональная образовательная организация
«Набережночелнинское медресе «Ак мечеть»
Централизованной религиозной организации
- Духовного управления мусульман
Республики Татарстан»



Үзәкләшкән дини оешма –
Татарстан Җөмһүрияте Мөселманнарының
Диния Нәзарәтенә мөселман дини оешмасы
«Профессиональ белем бирү оешмасы
«Яр Чаллы шәһәре
«Ак мечет» мәдрәсәсе»

Приказ

№ _____

«__» _____ 20__ г.

О направлении на практику

1. Студента _____ курса очной (заочной) формы обучения факультета шариата направления «Подготовка священнослужителей и религиозного персонала исламского вероисповедания» направить в образовательное учреждение Республики Татарстан с __.__. __ г. по __.__. __ г. для прохождения производственной практики:

Образовательное учреждение _____

1. Фамилия, имя, отчество студента (руководитель практики - фамилия, имя, отчество преподавателя _____).
2. Основание: представление зама по УМР о направлении на практику

Директор

Шайхевалиев Р.Ш

Памятка
Студенту и руководителю практики по организации и порядку
прохождения практики

Практика проводится в соответствии с учебным планом и на основании приказа директора медресе об организации практики. Приказом устанавливаются: дата начала и окончания практики; определяется мечеть или медресе, в которых обучающийся будет закреплять полученные профессиональные знания на практике, согласовывается с ЦРО ДУМ РТ, назначается руководитель практики от учебного заведения; устанавливается дата защиты отчета по практике; определяется состав комиссии, принимающий защиту.

До выезда к месту прохождения практики руководитель практики от учебного заведения проводит инструктаж, вручает обучающимся следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Учебную программу практики (необходимый минимум);
3. Направление на практику.

В мечети или медресе, принявшим обучающегося на практику, издается приказ о порядке ее прохождения и назначении каждому обучающемуся руководителя практики от организации.

Обучающийся должен получить от руководителя практики от организации инструктаж по технике безопасности работы и инструктаж по правилам внутреннего распорядка работы мечети или медресе. Он обязан предъявить руководителю практики от предприятия учебную программу практики, дневник, индивидуальное задание на практику (если оно имеется) и совместно с ним разработать индивидуальный план прохождения практики (закрепить его в дневнике практики) и после согласования индивидуального плана о прохождении практики с руководителем практики от учебного заведения, план должен быть утвержден у руководителя организации, издавшего приказ о практике (заверен печатью руководителя предприятия).

В соответствии с индивидуальным планом руководителя практики от медресе имам мечети осуществляют организацию практической деятельности обучающегося, контроль за ней, и оказывают непосредственную помощь обучающемуся по выполнению им учебных задач.

Обучающийся обязан строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка в мечети или медресе, ежедневно записывать в специальный раздел дневника все то, что им сделано в мечети или медресе. В соответствии с проделанной работой руководителями практики в индивидуальном плане делаются отметки о выполнении отдельных его пунктов.

По окончании практики обучающийся получает отзыв от руководителя практики от организации о результатах выполнения индивидуального плана практики, а также о степени теоретической подготовленности, дисциплинированности, добросовестности, деловых качествах, проявленных обучающимся в ходе прохождения практики. Данный отзыв подлежит внесению в дневник практики, либо прилагается к нему, заверяется подписью руководителя практики. Руководитель организации составляет и выдает обучающемуся характеристику его деятельности в мечети или медресе, которую заверяет печатью организации.

Основным документом, составляемым обучающимся по итогам практики является отчет о практике. Отчет оформляется в печатном, либо рукописном варианте. В отчете подробно описывается вся выполненная практикантом работа и результаты выполнения индивидуального плана.

В течении трех дней после окончания практики руководителю практики от учебного заведения должны быть сданы для проверки следующие документы:

- выписка из приказа руководителя мечети или медресе об организации практики обучающегося туда же вписываются и данные о руководителе практики от организации;
- заполненный дневник практики;
- характеристика от руководителя мечети или медресе;
- отчет о практике.

По результатам фактических контрольных проверок практиканта и формальной проверки сданных им документов по практике руководитель выносит обоснованное решение о (не) допуске к защите отчета по практике.

Защита отчета по практике начинается с доклада обучающегося о результатах практики. Члены комиссии могут задавать вопросы обучающемуся, а по итогам всей процедуры выносить решение в форме дифференцированного зачета по пятибалльной системе.

Обучающийся, не выполнивший программу практик, а, следовательно, получивший отрицательную характеристику и отзыв о практике, либо неудовлетворительную оценку на защите отчета по практике, направляется на практику вторично или подлежит отчислению из медресе.

**Мусульманская религиозная организация «Профессиональная образовательная
организация «Набережночелнинское медресе «Ак мечеть» Централизованной религиозной
организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан»**

НА П Р А В Л Е Н И Е

на производственную практику

Студент(ка): _____.

Направление подготовки: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций мусульманского вероисповедания»

№ группы _____

№ семестра _____

ТЕМА:

Закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ООП
среднего религиозного профессионального образования, приобретение необходимых
практических умений и навыков научной и производственной работы.

ЗАДАНИЕ (перечень работ):

Приобретение организаторской и воспитательной работы.

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет не более _____ часов.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись: _____

подпись лица, выдающего направление

----- линия отреза -----

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

(отзыв принимающей организации, где проходила практика)

1 Срок прохождения практики с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

2 Место прохождения _____

3 Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет не более _____ часов.

4 Навыки, приобретенные за время практики:

5 Отзыв об отношении обучающегося к работе:

Оценка за практику: _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

М.П.

« _____ » _____ 200__ г.

Подпись: _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1 Оценка за _____ практику: _____

вид практики

оценка

2 Преподаватель–экзаменатор _____

Ф.И.О. преподавателя–экзаменатора, проводившего аттестацию практики

3 Отчет принял: _____

должность ответственного лица

подпись

фамилия ответственного лица

« _____ » _____ 200__ г.

**Мусульманская религиозная организация
«Профессиональная образовательная организация
«Набережночелнинское медресе «Ак мечеть»
Централизованной религиозной организации
- Духовного управления мусульман
Республики Татарстан»**

Специальность: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания»

Квалификация: Преподаватель основ ислама
Преподаватель исламских наук и арабского языка.

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
(производственной)**

Студента _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

20__/20__ учебный год

Набережные Челны

Общие сведения

Студент направляется	
1. Наименование организации	
2. Адрес (индекс)	
3. Телефон	
Руководитель практики от организации:	
1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Должность	
Руководитель практики от медресе:	
1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Должность	

**Индивидуальный план
прохождения производственной практики**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор медресе

«_» _____ 201_ г.

№ п/п	Планируемые задания	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Практикант

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дневниковые записи

[illegible]

[illegible]

Отзыв с места прохождения практики

(результаты практики, степень теоретической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания и др.)

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Имам мечети

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 ____ г.

Отзыв руководителя практики от Набережночелнинского медресе “Ак мечеть”

/Заполняется руководителем практики от религиозной организации(медресе, приход, мухтасибат), где студент проходит практику. Также им дается оценка работе студента-практиканта, как он проявил себя как будущее духовное лицо. В части «Особые отметки» указывается проявленные особые способности практиканта или замечания студенту. В конце отзыва обязательно должна быть подпись руководителя и печать организации./

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Особые отметки:

Руководитель практики _____

_____/_____/

“ ” _____ 200__ г.

М. П.

Руководитель практики от Набережночелнинского медресе

“Ак мечеть” _____/_____/

“ ” _____ 200__ г.

Оценка за практику _____
(_____)

“ ”

(после сдачи всех материалов по практике)

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА _____КУРСА_____ГРУППЫ
ФИО_(полностью)_____

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с__по__201__года.

Руководитель практики от медресе (должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации (должность, ФИО полностью, номер телефона).

Цель и задачи практики – (сформулировать).

На период практики от руководителя практики от медресе было получено следующее задание:

-
-

От руководителя принимающей организации было получено индивидуальное задание:

-

В отчете освещаются **следующие вопросы :**

- сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант);

- результаты изучения содержания деятельности специалиста и его должностных обязанностей;

- результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;

- информация о содержании и выполнении индивидуального задания;

- описание материала, собранного для написания курсовой работы;

- оценка степени соответствия уровня знаний, полученных в медресе, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

В заключении отчета дается оценка уровню организации практики в медресе и в принимающей организации, предложения по её совершенствованию

Оптимальный объем отчета 4 – 5 страниц машинописного текста. При оценке практики на зачете принимается во внимание:

- **оформление** дневника и отчета практики;

- **оценка** отчета ответственным за организацию практики от медресе;

- **перечень** выполненных на практике **работ** и приобретенных **навыков** по специальности;

- **характеристика** руководителя практики от организации, где проходила практика.

Отчет **подписывается обучающимся**, визируется руководителем практики от медресе и сдается на зачете вместе с дневником и характеристикой обучающегося от организации. Зачет не проставляется обучающимся, у которых отсутствует отчет, дневник практики, **заверенный печатью организации, характеристика на бланке принимающей организации.**

**Мусульманская религиозная организация
«Профессиональная образовательная организация
«Набережночелнинское медресе «Ак мечеть»
Централизованной религиозной организации
- Духовного управления мусульман
Республики Татарстан»**

Специальность: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания»

Квалификация: Преподаватель основ ислама
Преподаватель исламских наук и арабского языка.

Отчет производственной практики

Студента _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

20__/20__ учебный год

(подпись)

Место прохождения _____

**Отчет принял руководитель
практики от медресе** _____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Набережные Челны

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Марданшин М.М. Инструкция по составлению и ведению учебно-организационной и учебно-методической документации для МСПО. Казань, 2014, 388 с.
2. Аслаева Р.Г., Суфьянова Л.В. Гайденыс-портфолио по учебной практике. Уфа, 2012.

Дополнительная литература:

1. Баранов С.П. Сущность процесса обучения. – М., 2004.