

Мусульманская религиозная организация «Профессиональная образовательная организация «Набережночелнинское медресе «Ак мечеть» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан»



Директор  
Шайхевалиев Р.Ш.

**ПРОГРАММА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление « Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания»

Наименование профиля: «Исламские науки и воспитание, арабский язык».

Составитель: Сагтаров Д.К.

Согласовано
Заместитель директора по учебной работе
<u>М</u> /Миниахметов Р.Р.
« <u>20</u> » <u>августа</u> 20 <u>21</u> г.

Набережные Челны 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ- ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.	3
3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНО- ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ; РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.	4
5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.	
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.	7
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	8
8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	17

## **1. Область применения программы.**

Настоящая программа учебно-ознакомительной практики разработана в соответствии:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,
- «Образовательным стандартом среднего профессионального религиозного образования»

Учебно-ознакомительная практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

Программа учебно-ознакомительной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке служителей в области религиозно-проповеднической, учебно-воспитательной и просветительской деятельности.

## **2. Цели и задачи учебно-ознакомительной практики-программа прохождения практики**

Целью учебно-ознакомительной практики является приобретение первичного профессионального опыта.

Основной задачей практики является приобретение первичного опыта и развитие основ профессиональных компетенции.

## **Программа учебно-ознакомительной практики.**

При реализации ООП предусматривается учебно-ознакомительная практика, представляющая собой:

- проведение общего знакомства с деятельностью организации, его структурой, системой управления и организационно-правовой формой;
- изучение нормативно-правовых документов, касающихся вопросов управления, и законодательных актов, которые регулируют деятельность организации;
- практическое знакомство со специальностью и её особенностями; во время учебно-ознакомительной практики студенты приобретают первичный профессиональный опыт будущей работы.

Местами проведения учебно-ознакомительной практики являются религиозные организации, а именно: приходы, мухтасибаты и медресе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требование доступности.

## **3. Сроки проведения практики.**

Сроки проведения учебно-ознакомительной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

## **4. Требования к организация и проведению учебно-ознакомительной практики; руководство практикой.**

Основными документами, регламентирующими организацию учебно-ознакомительной практики в медресе является:

- Основная образовательная программа по направлению подготовки;
- «Положение» о практике студентов;
- График учебного процесса;
- Распоряжение о направлении студентов на практику;

•«Договоры» с религиозными организациями (медресе, приходы, мухтасибаты).

Для всех студентов медресе прохождение учебно-ознакомительной практики является обязательной. По результатам освоения программы практики студент предоставляет письменный отчет с последующей аттестацией; вместе с отчетом студент предоставляет «Дневник прохождения практики».

Студент, не выполнивший программу учебно-ознакомительной практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студент, не выполнивший программу без уважительной причины или получивший по её итогам «незачёт» подлежит отчислению из медресе в установленном порядке как имеющий академическую задолженность.

Права и обязанности студентов по прохождению практики.

Студент имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики,
- консультироваться по вопросам прохождения практики у руководителя практики.

Студент обязан:

- пройти практику в сроки соответствия с календарным учебным графиком,
- своевременно и полностью выполнять программу практики,
- проявлять высокую организованность, строго выполнять правила внутреннего распорядка, установленные в религиозной организации, а также соблюдать трудовую дисциплину, выполнять правила охраны труда и ТБ,
- после окончания практики предоставить руководителю практики отчётные документы по итогам прохождения практики.

-участвовать в конференции, посвященной прохождению практики.

Общее руководство по вопросам организации практик осуществляется заместителем директора по учебной работе. Регистрация и учет договоров на прохождение практики, контроль за их исполнением осуществляется также заместителем. Обеспечение подготовки представлений, проектов приказов, иных локальных актов, связанных с подготовкой и проведением практики осуществляется заместителем по учебной работе.

Непосредственное руководство практикой на местах осуществляют преподаватели Набережночелнинского медресе - руководители практик. Руководители практик обеспечивают выполнение всей текущей работы, связанной с проведением практики.

Перед началом практики на рабочем месте руководители практики в обязательном порядке проводят инструктаж обучающихся по технике безопасности, по оформлению соответствующих документов. При организации практики с выездом руководитель практики обеспечивает проведение всех организационных мероприятий:

- Устанавливает связь с руководителями практики от религиозной организации и совместно с ними определяют пути и методы выполнения программы практики;

- Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда.

Во время прохождения практики руководитель практики:

- Обеспечивает проведение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики;
  - Осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся;
  - Оказывает методическую помощь студентам;
  - Контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка.
- После прохождения практики руководитель практики:

- Принимает участие в подготовке итоговой конференции по результатам практики;
- рассматривает отчеты студентов по практике, принимает зачет по практике;
- Представляет заместителю директора по учебной части отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

При организации практики в учреждениях и организациях преподаватели - руководители практики:

- Разрабатывает тематику индивидуальных заданий, выполняемых студентами на практике;
- Перед началом практики руководитель практики от медресе проводит организационную конференцию со студентами, направляемыми на практику. Студенты обеспечиваются программами практики и бланками «Дневников практики». На конференции обсуждаются вопросы:

- Производственно-методические: цель и задачи практики; содержание программы практики;
  - назначение дневника практики и порядок его заполнения; права и обязанности студента -практиканта;
- соблюдать:
- требования к отчету по практике,
  - порядок проведения зачета по практике.
  - время и место проведения практики;
  - порядок получения необходимой документации;
  - порядок представления практикантами отчетной документации.

Общее руководство практикой студентов возлагается администрацией на одного из руководящих сотрудников или высококвалифицированных специалистов. Он осуществляет непосредственное руководство учебно-ознакомительной практикой.

Обязанности руководителя практики в религиозных организациях (приход, медресе, мухтасибат) и условия проведения практики определяются «договором» (соглашением) между религиозной организацией и медресе.

По результатам практики проводятся итоговые конференции, на которых принимает участие заместитель по учебной работе.

### **5. Компетенции обучающегося, формируемая в результате прохождения учебно-ознакомительной практики.**

В результате прохождения данной практики студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- способностью и готовностью к:

•выполнению обрядовых, организаторских, хозяйственных функций в деятельности мусульманского прихода;

•умению работать в команде, организовывать работу исполнителей;

•участию организации обрядов поклонения с учётом региональных особенностей;

•осуществлению устной и письменной коммуникации на татарском языке.

•организации значимых мероприятий, направленных на сохранение национальных традиций татар;

• осознанию себя гражданином страны и ответственности за свою гражданскую позицию;

•Уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям различных народов, проживающих в России, толерантно воспринимать социальные и культурные различия между ними;

•Чтению Корана с соблюдением правил таджвида;

•Просветительской деятельности среди населения;

•Овладению основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером.

#### **6. Условия реализации программы практики.**

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- Учебный кабинет;

- Оборудование учебного кабинета;

- Посадочные места по количеству обучающихся;

- Рабочее место преподавателя.

- ПК с прикладным ПО, мультимедийное оборудование.

После проверки документации руководителем практики проводится итоговая конференция. Участие в итоговой конференции всех студентов-практикантов обязательно.

Руководитель практики *должен*:

- организовать и провести установочную и итоговую конференции;

- оказывать организационно-методическую помощь студентам в выполнении заданий по практике;

-своевременно обеспечить проверку отчетной документации по практике и выставления оценок.

Мусульманская религиозная организация  
«Профессиональная образовательная организация  
«Набережночелнинское медресе «Ак мечеть»  
Централизованной религиозной организации  
- Духовного управления мусульман  
Республики Татарстан»



Үзәкләшкән дини оешма –  
Татарстан Җәмһүрияте Мөселманнарының  
Диния Нәзарәтенең мөселман дини оешмасы  
«Профессиональ белем бирү оешмасы  
«Яр Чаллы шәһәре  
«Ак мечет» медресәсе»

### Приказ

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### О направлении на практику

1. Студента \_\_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения факультета шариата направления «Подготовка священнослужителей и религиозного персонала исламского вероисповедания» направить в образовательное учреждение Республики Татарстан с \_\_. \_\_. \_\_ г. по \_\_. \_\_. \_\_ г. для прохождения учебно-ознакомительной практики:

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество студента (руководитель практики - фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_).
2. Основание: представление зама по УМР о направлении на практику

Директор

Шайхевалиев Р.Ш

**Памятка**  
**Студенту и руководителю практики по организации и порядку**  
**прохождения практики**

Практика проводится в соответствии с учебным планом и на основании приказа директора медресе об организации практики. Приказом устанавливаются: дата начала и окончания практики; определяется мечеть или медресе, в которых обучающийся будет закреплять полученные профессиональные знания на практике, согласовывается с ЦРО ДУМ РТ, назначается руководитель практики от учебного заведения; устанавливается дата защиты отчета по практике; определяется состав комиссии, принимающий защиту.

До выезда к месту прохождения практики руководитель практики от учебного заведения проводит инструктаж, вручает обучающимся следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Учебную программу практики (необходимый минимум);
3. Направление на практику.

В мечети или медресе, принявшим обучающегося на практику, издается приказ о порядке ее прохождения и назначении каждому обучающемуся руководителя практики от организации.

Обучающийся должен получить от руководителя практики от организации инструктаж по технике безопасности работы и инструктаж по правилам внутреннего распорядка работы мечети или медресе. Он обязан предъявить руководителю практики от предприятия учебную программу практики, дневник, индивидуальное задание на практику (если оно имеется) и совместно с ним разработать индивидуальный план прохождения практики (закрепить его в дневнике практики) и после согласования индивидуального плана о прохождении практики с руководителем практики от учебного заведения, план должен быть утвержден у руководителя организации, издавшего приказ о практике (заверен печатью руководителя предприятия).

В соответствии с индивидуальным планом руководителя практики от медресе имам мечети осуществляют организацию практической деятельности обучающегося, контроль за ней, и оказывают непосредственную помощь обучающемуся по выполнению им учебных задач.

Обучающийся обязан строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка в мечети или медресе, ежедневно записывать в специальный раздел дневника все то, что им сделано в мечети или медресе. В соответствии с проделанной работой руководителями практики в индивидуальном плане делаются отметки о выполнении отдельных его пунктов.

По окончании практики обучающийся получает отзыв от руководителя практики от организации о результатах выполнения индивидуального плана практики, а также о степени теоретической подготовленности, дисциплинированности, добросовестности, деловых качествах, проявленных обучающимся в ходе прохождения практики. Данный отзыв подлежит внесению в дневник практики, либо прилагается к нему, заверяется подписью руководителя практики. Руководитель организации составляет и выдает обучающемуся характеристику его деятельности в мечети или медресе, которую заверяет печатью организации.

Основным документом, составляемым обучающимся по итогам практики является отчет о практике. Отчет оформляется в печатном, либо рукописном варианте. В отчете подробно описывается вся выполненная практикантом работа и результаты выполнения индивидуального плана.

В течение трех дней после окончания практики руководителю практики от учебного заведения должны быть сданы для проверки следующие документы:

- выписка из приказа руководителя мечети или медресе об организации практики обучающегося туда же вписываются и данные о руководителе практики от организации;
- заполненный дневник практики;
- характеристика от руководителя мечети или медресе;
- отчет о практике.

По результатам фактических контрольных проверок практиканта и формальной проверки сданных им документов по практике руководитель выносит обоснованное решение о (не) допуске к защите отчета по практике.

Защита отчета по практике начинается с доклада обучающегося о результатах практики. Члены комиссии могут задавать вопросы обучающемуся, а по итогам всей процедуры выносить решение в форме дифференцированного зачета по пятибалльной системе.

Обучающийся, не выполнивший программу практик, а, следовательно, получивший отрицательную характеристику и отзыв о практике, либо неудовлетворительную оценку на защите отчета по практике, направляется на практику вторично или подлежит отчислению из медресе.



Мусульманская религиозная организация «Профессиональная образовательная организация «Набережночелнинское медресе «Ак мечеть» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан»

НА П Р А В Л Е Н И Е

на производственную практику

Студент(ка): \_\_\_\_\_

Направление подготовки: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания»

№ группы \_\_\_\_\_

№ семестра \_\_\_\_\_

ТЕМА:

Закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ООП среднего религиозного профессионального образования, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы.

ЗАДАНИЕ (перечень работ):

Приобретение организаторской и воспитательной работы.

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель(и), что составляет не более \_\_\_\_\_ часов.

Дата выдачи направления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Подпись: \_\_\_\_\_

подпись лица, выдающего направление

линия отреза

**ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

(отзыв принимающей организации, где проходила практика)

1 Срок прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2 Место прохождения \_\_\_\_\_

3 Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель(и), что составляет не более \_\_\_\_\_ часов.

4 Навыки, приобретенные за время практики:

\_\_\_\_\_

5 Отзыв об отношении обучающегося к работе:

\_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

1 Оценка за \_\_\_\_\_ практику: \_\_\_\_\_

вид практики

оценка

2 Преподаватель–экзаменатор \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя–экзаменатора, проводившего аттестацию практики

3 Отчет принял: \_\_\_\_\_

должность ответственного лица

подпись

фамилия ответственного лица

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Мусульманская религиозная организация  
«Профессиональная образовательная организация  
«Набережночелнинское медресе «Ак мечеть»  
Централизованной религиозной организации  
- Духовного управления мусульман  
Республики Татарстан»**

Специальность: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания»

Квалификация: Преподаватель основ ислама  
Преподаватель исламских наук и арабского языка.

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ  
(производственной)**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(Ф.И.О.)

---

20\_\_/20\_\_ учебный год

## Общие сведения

Студент направляется	
1. Наименование организации	
2. Адрес (индекс)	
3. Телефон	
Руководитель практики от организации:	
1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Должность	
Руководитель практики от медресе:	
1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Должность	

**Индивидуальный план  
прохождения производственной практики**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор медресе

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ п/п	Планируемые задания	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Практикант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)











Особые отметки:

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

“ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М. П.

Руководитель практики от Набережночелнинского медресе

“Ак мечеть” \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

“ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_ “ ”  
(\_\_\_\_\_)

(после сдачи всех материалов по практике)

**ОТЧЕТ**  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТА \_\_\_\_\_ КУРСА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ  
ФИО\_(полностью)\_\_\_\_\_

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с \_\_ по \_\_ 201\_\_ года.

Руководитель практики от медресе (должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации (должность, ФИО полностью, номер телефона).

**Цель и задачи практики** -- (сформулировать).

На период практики от руководителя практики от медресе было получено следующее задание:

-  
-

От руководителя принимающей организации было получено индивидуальное задание:

-

В отчете освещаются **следующие вопросы** :

- сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант);

- результаты изучения содержания деятельности специалиста и его должностных обязанностей;

- результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;

- информация о содержании и выполнении индивидуального задания;

- описание материала, собранного для написания курсовой работы;

- оценка степени соответствия уровня знаний, полученных в медресе, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

В заключении отчета дается оценка уровню организации практики в медресе и в принимающей организации, предложения по её совершенствованию

Оптимальный объем отчета 4 – 5 страниц машинописного текста. При оценке практики на зачете принимается во внимание:

- **оформление** дневника и отчета практики;

- **оценка** отчета ответственным за организацию практики от медресе;

- **перечень** выполненных на практике **работ** и приобретенных **навыков** по специальности;

- **характеристика** руководителя практики от организации, где проходила практика.

Отчет **подписывается обучающимся**, визируется руководителем практики от медресе и сдается на зачете вместе с дневником и характеристикой обучающегося от организации. Зачет не проставляется обучающимся, у которых отсутствует отчет, дневник практики, **заверенный печатью организации, характеристика на бланке принимающей организации.**

**Мусульманская религиозная организация  
«Профессиональная образовательная организация  
«Набережночелнинское медресе «Ак мечеть»  
Централизованной религиозной организации  
- Духовного управления мусульман  
Республики Татарстан»**

Специальность: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания»

Квалификация: Преподаватель основ ислама  
Преподаватель исламских наук и арабского языка.

**Отчет производственной практики**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
20\_\_/20\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Место прохождения** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отчет принял руководитель  
практики от медресе** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Набережные Челны**

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература:

1. Марданшин М.М. Инструкция по составлению и ведению учебно-организационной и учебно-методической документации для МСПО. Казань, 2014, 388 с.
2. Аслаева Р.Г., Суфьянова Л.В. Гайденс-портфолио по учебной практике. Уфа, 2012.

### Дополнительная литература:

1. Баранов С.П. Сущность процесса обучения. – М., 2004.