

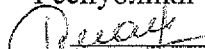
ОДОБРЕНО

На Педагогическом совете медресе

Протокол № 1 от 09.11.2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Мусульманской  
религиозной организации  
«Профессиональной  
образовательной организации  
«Набережночелнинского медресе  
«Ак мечеть» Централизованной  
религиозной организации –  
Духовного управления мусульман  
Республики Татарстан».

 Р.Ш.Шайхевалиев

«09» ноябрь 2015 г.



### **о порядке проведения практики обучающихся**

Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Набережночелнинского медресе «Ак мечеть» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан».

#### **1. Назначение положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся в Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Набережночелнинского медресе «Ак мечеть» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан». (далее – медресе, медресе «Ак мечеть») разработано в соответствии с действующим законодательством в целях определения: основных видов практик; порядка их проведения; материального обеспечения; контроля качества обучения обучающихся и оценки знаний, полученных на практиках.

#### **2. Область применения**

2.1. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка подготовки, проведения, оформления документации практик обучающихся медресе «Ак мечеть».

#### **3. Срок действия**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором медресе «Ак мечеть» и действует до его отмены.

#### **4. Общие положения**

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом медресе «Ак мечеть» и иными локальными актами медресе.

4.2. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся медресе «Ак мечеть» является обязательным разделом основной образовательной программы (далее - ООП). Цели и объемы практики определяются соответствующей образовательной программой, учебными планами.

4.3. Основным документом по организации и проведению практики является

образовательной программы (далее - ООП). Цели и объёмы практики определяются соответствующей образовательной программой, учебными планами.

4.3. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики, разрабатываемая преподавателями медресе на основе образовательной программы с учетом учебных планов. Программа практики согласовывается с заместителем по учебной части, утверждается директором.

4.4. Сроки проведения практики определяются учебными планами по направлению подготовки и ежегодно конкретизируются графиком учебного процесса.

## **5. Виды практик**

5.1. Основными видами практики в медресе «Ак мечеть» являются: учебно-ознакомительная, педагогическая, производственная.

5.2. Сроки и место практики, назначение руководителей практики оформляются приказами по медресе в установленном порядке.

5.3. Целью учебно-ознакомительной практики является приобретение первичного профессионального опыта. Задачей учебно-ознакомительной практики является общее знакомство с деятельностью прихода, медресе, его структурой, системой управления и организационно-правовой формой; изучение нормативно-правовых документов, касающихся вопросов управления, и законодательных актов, которые регулируют деятельность прихода, медресе; практическое знакомство со специальностью и её особенностями. Учебно-ознакомительная практика может проводиться в религиозных организациях (приходах, мухтасибатах) и медресе.

5.4. Целью педагогической практики является формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками; самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Задачей педагогической практики является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки среднего профессионального образования, а также овладение профессиональными умениями и навыками. Педагогическая практика может проводиться на базе медресе «Ак мечеть», других медресе.

5.5. Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ООП среднего религиозного профессионального образования, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы. Производственная практика заключается в апробации знаний обучающихся, полученных за период обучения. В процессе производственного обучения обучающиеся приобретают также опыт организаторской и воспитательной работы. Производственная практика обучающихся проводится, как правило, в религиозных организациях (приходах, мухтасибатах) и мусульманских религиозных образовательных учреждениях.

## **6. Организация практики и руководство практикой**

6.1. Требования к организации практики определяются требованиями ООП, программами практик. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.2. Общее руководство по вопросам организации практик осуществляется заместителем по учебной части. Регистрация и учет договоров на прохождение практики, контроль за их исполнением осуществляется заместителем по учебной части. Обеспечение подготовки представлений, проектов приказов, иных локальных актов, связанных с подготовкой и проведением практики осуществляется заместителем по учебной части.

6.3. Непосредственное руководство практикой на местах осуществляют преподаватели медресе «Ак мечеть» – руководители практик. Руководители практик обеспечивают выполнение всей текущей работы, связанной с проведением практики.

6.4. Перед началом практик на рабочем месте руководители практик в обязательном порядке проводят инструктаж обучающихся по безопасным методам работы с оформлением соответствующих документов. При организации практики с выездом руководитель практики обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику:

- Устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними определяют пути и методы выполнения обучающимися рабочей программы практики;
- Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда.

6.5. Во время прохождения практики руководитель практики:

- Обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики;
- Осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся;
- Оказывают методическую помощь обучающимся;
- Контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка.

6.6. После прохождения практики руководитель практики:

- Принимает участие в подготовке итоговой конференции по результатам практики;
- Рассматривает отчеты обучающихся по практике, принимает зачет по практике;
- Представляет заместителю директора по учебной части отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

6.7. При организации практики в учреждениях и организациях преподаватели - руководители практики:

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися на практике;
  - Принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или в перемещении их по видам работ;
  - Несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- Перед началом практики руководитель практики от медресе проводит организационное собрание с обучающимися, направляемыми на практику. Обучающиеся обеспечиваются программами практики и дневниками практики. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- Производственно-методические:
  - цель и задачи практики;
  - содержание программы практики;
  - назначение дневника практики и порядок его заполнения;
  - права и обязанности обучающегося -практиканта;
  - требования к отчету по практике;
  - правила техники безопасности;
  - порядок проведения зачета по практике.
- Организационные:
  - время и место проведения практики;
  - порядок получения необходимой документации;
  - порядок получения суточных, стипендии;
  - порядок представления обучающимися отчетной документации.

6.8. Общее руководство практикой обучающихся на предприятии/учреждении возлагается администрацией на одного из руководящих работников или

высококвалифицированных специалистов. Он осуществляет непосредственное руководство практикой закрепленных за ним обучающихся медресе.

Обязанности руководителя практики базового предприятия и условия проведения практики определяются договором (соглашением) между предприятием и медресе.

6.9. По результатам практики могут проводиться итоговые конференции, где при необходимости присутствует заместитель по учебной части.

6.10. Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между медресе «Ак мечеть» и соответствующим предприятием, учреждением, организацией (Приложение 1). В договоре регулируются все вопросы, касающиеся проведения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Расследование несчастных случаев с обучающимися и преподавателями, произошедшими во время прохождения производственной практики, проводится организациями с участием представителей медресе. Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися, произошедшими во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в сторонних организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73).

6.11. Подготовка проектов договоров о проведении практики обеспечивается заместителем по учебной части, в соответствии с разработанными в медресе типовыми формами, утвержденными в установленном порядке.

В исключительных случаях обучающиеся представляют заместителю директора по учебной части реквизиты организации, готовой принять их на практику. Заместитель директора по учебной части вносит представленные данные в типовую форму договора, утвержденную в установленном в медресе порядке, передает его через обратившегося обучающегося для подписания в соответствующую организацию. После подписания обучающийся обязан вернуть заместителю по учебной части оба экземпляра договора для подписания их со стороны медресе. Заместитель по учебной части подписанный договор представляет директору медресе.

## **7. Отчетность по практике.**

7.1. Практика оценивается руководителем на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой.

7.2. Форма и состав отчетности (дневник, отчет и т. п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практик с учетом требований ООП. По решению заместителя по учебной части для некоторых разновидностей практик может быть организована публичная защита отчетов по практике.

7.3. Форма текущего и промежуточного контроля за прохождением практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки (специальности) с учетом требований ООП.

7.4. Оценка по практике («зачет/незачет» или «дифференцированный зачет»)

7.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

7.6. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из медресе как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом медресе «Ак мечеть».

#### **8. Внесение изменений в Положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем по учебной части. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Ученого совета и утверждаются директором.

#### **9. Рассылка Положения**

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет заместитель по учебной части.