

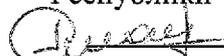
ОДОБРЕНО

На Педагогическом совете медресе

Протокол № 1 от 09.11.2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Мусульманской
религиозной организации
«Профессиональной
образовательной организации
«Набережночелнинского медресе
«Ак мечеть» Централизованной
религиозной организации –
Духовного управления мусульман
Республики Татарстан».

 Р.Ш.Шайхевалиев

«09» ноябрь 2015 г.



**Положение
о подготовке и защите курсовой работы в Мусульманской религиозной организации -
учреждении среднего профессионального религиозного образования
Набережночелнинском медресе «Ак мечеть» Централизованной религиозной организации
- Духовного управления мусульман Республики Татарстан**

1. Назначение регламента

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами трудового, финансового и образовательного права в целях принятия общих правил подготовки, оформления и защиты курсовых работ Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Набережночелнинского медресе «Ак мечеть» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан» (далее – Медресе).

2. Область применения

2.1. Настоящее положение применяется основными структурными подразделениями Медресе для установления единого порядка подготовки, оформления и защиты курсовых работ.

3. Срок действия

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Медресе и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266 – 1 «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Устава Медресе и иными локальными актами Медресе.

4.2. Выделяются два вида курсовой работы:

- курсовая работа по направлению;
- курсовая работа по дисциплине учебного плана.

4.3. Тема курсовых работ и оценки вносится в приложение к диплому, выдаваемому лицам, завершившим обучение по образовательной программе среднего профессионального религиозного образования.

4.4. Курсовые работы подлежат хранению в течение пяти лет в Медресе.

5. Курсовая работа по направлению

5.1. Курсовой работой по направлению является самостоятельное научное исследование по направлению (профилю), выполняемое обучающимся в соответствии с учебным планом под научным руководством преподавателя медресе, имеющим большой опыт работы, и служащее углубленному познанию избранной основной образовательной программы.

5.2. Курсовая работа по направлению направлена на решение какой либо познавательной проблемы, соотнесении теоретических положений с фактами, систематичности изложения, оперировании современной специальной терминологией и т.д.

5.3. Курсовая работа по направлению является одной из форм отчетности обучающегося по итогам обучения за соответствующий курс (семестр), свидетельствующей о выполнении учебного плана.

5.4. Темы курсовых работ по направлению ежегодно разрабатываются учебной частью и утверждается директором медресе отдельно для каждого курса с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме. При разработке тематики курсовых работ учебная часть должна учитывать теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем.

5.5. Тематика курсовых работ по направлению доводится до сведения обучающихся до 15 сентября текущего учебного года.

5.6. Обучающимся предоставляется право свободного выбора темы из предложенного списка курсовых работ. Выбор темы курсовой работы по направлению за текущий учебный год осуществляется обучающимися до 30 сентября.

5.7. Изменение темы курсовой работы по направлению допускается по согласованию с научным руководителем и заместителем по УЧ.

5.8. Темы курсовых работ по направлению и научные руководители утверждаются на Ученом совете до 15 октября.

5.9. Научное руководство курсовыми работами по направлению включается в учебную нагрузку и рассчитывается в соответствии с действующими нормативами. Научный руководитель не может осуществлять руководство более чем 15 курсовыми работами.

6. Курсовая работа по дисциплине

6.1. Курсовая работа по дисциплине - самостоятельная учебно-методическая работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана

6.2. Курсовая работа по дисциплине учебного плана имеет целью развития у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

6.3. Курсовые работы по дисциплинам выполняются, если это предусмотрено учебным планом.

6.4. Руководителем курсовой работы по дисциплине является, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину. Руководителем также может быть назначен преподаватель, ведущий практические занятия, или иной преподаватель медресе.

6.5. Утверждение тем курсовых работ по дисциплине и научных руководителей осуществляется в те же сроки, как курсовые работы по направлению.

7. Выполнение курсовой работы обучающимся

7.1. Основные направления курсовой работы определяет научный руководитель.

7.2. Обучающийся самостоятельно составляет план выполнения курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. Содержание курсовой работы должно соответствовать его теме и плану работы.

7.3. Подбор литературы по теме курсовой работы осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно отыскать. При подборе литературы рекомендуется использовать фонды научных библиотек, электронных каталогов и сети Интернет.

7.4. Курсовая работа должна включать следующие основные разделы:

титульный лист, который оформляется по образцу приведенному в Приложении 1 к настоящему регламенту.

содержание включает порядок расположения отдельных частей курсовой работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

введение должно содержать обоснование научной актуальности, практической значимости, новизны темы, а также цель и задачи проводимого исследования.

основная часть. Структура и состав основной части может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы. Структура основной части устанавливается научными руководителями и учебной частью самостоятельно.

заключение (или выводы). В заключении подводятся итоги проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы.

список литературы должен быть включать только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

приложения содержат используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические таблицы и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

7.5. Научный руководитель обязан оказывать содействие в написании курсовой работы и контролировать ход выполнения курсовой работы обучающимся.

7.6. Выполненная и оформленная курсовая работа сдается научному руководителю для проверки. Обучающийся и научный руководитель несут персональную ответственность за содержательную часть курсовой работы. Проверка на наличие плагиата осуществляется научным руководителем. Научный руководитель принимает решение о допуске курсовой работы к защите.

7.7. Электронный вариант курсовой работы сдается также в учебную часть для создания электронной базы данных курсовых и дипломных работ обучающихся.

8. Форма и порядок аттестации по курсовым работам

8.1. Аттестация курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

8.2. Не аттестованные по курсовым работам обучающиеся не могут быть допущены к экзаменационной сессии.

8.3. Аттестация по курсовым работам производится в виде ее защиты на заседании комиссии, назначенной заместителем по УЧ, в составе не менее трех преподавателей и в присутствии научного руководителя курсовой работы.

8.4. Курсовая работа допускается заместителем по учебной части к защите при условии законченного оформления курсовой работы, положительного отзыва научного руководителя (Приложение 2). В случае недопуска курсовой работы к защите (отрицательного отзыва), научный руководитель проставляет в экзаменационные ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

8.5. При защите курсовой работы обучающемуся предоставляется время для выступления, в котором обучающийся докладывает об основных результатах работы. После выступления обучающийся отвечает на вопросы комиссии, оглашаются письменные отзывы руководителя, обучающийся отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания.

8.6. Formой аттестации обучающегося по курсовым работам является дифференцированный зачет.

8.7. Оценка по курсовой работе объявляется после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке.

8.8. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы обучающийся должен представить исправительную работу в установленный комиссией срок, но не позднее начала экзаменационной сессии.

9. Внесение изменений в положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заведующим учебного отдела и утверждении его директором Медресе в установленном порядке.

10. Рассылка положения

10.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет учебная часть. Настоящее положение размещается на официальном сайте Медресе.

11. Приложения

Приложение 1. Титульный лист курсовой работы

Приложение 2. Отзыв руководителя.

**МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКОЕ МЕДРЕСЕ
«АК МЕЧЕТЬ» ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

Направление: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций мусульманского вероисповедания».

КУРСОВАЯ РАБОТА НА ТЕМУ

ФАРДЫ И ВАДЖИБЫ ХАДЖА В ХАНАФИТСКОМ МАЗХАБЕ.

Работу выполнил:

Обучающийся ___ курса группы ___
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
Гималтдинов Фильсун Ильясович

« ___ » _____ 2015 г.

подпись обучающегося

Работу допустил к защите:

Научный руководитель
Зам.по воспитательной части, преподаватель
Шарипов Азат Миндиярович

« ___ » _____ 2015 г.

подпись руководителя

Зам.по учебной части, преподаватель
Миниахметов Рафикь Радикович

ПОДПИСЬ

Дата защиты: _____

Оценка защиты _____

Набережные Челны - 2015

**МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКОЕ МЕДРЕСЕ
«АК МЕЧЕТЬ» ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

Направление: «Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных
организаций мусульманского вероисповедания».

ОТЗЫВ

на курсовую работу

Обучающегося _____ группы _____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы
обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

На тему:

1. Объем работы: количество страниц _____ Приложения: схем _____
рисунков _____ таблиц _____ графиков _____ прочее _____

2. Цель и задачи исследования

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или не полное) _____

5. Основные достоинства и недостатки работы

6. Степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе
(умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы)

7. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень
добросовестности, работоспособности, аккуратности и т.п.)

8. Достоинства и недостатки текстовой части, графического, демонстративного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие его оформления ГОСТ, образовательным и научным стандартам

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования

10. Общее заключение

11. Предлагаемая оценка курсовой работы _____

Научный руководитель:

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Подпись научного руководителя:

Дата: