

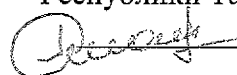
ОДОБРЕНО

На Педагогическом совете медресе

Протокол № 1 от 09.11.2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Мусульманской  
религиозной организации  
«Профессиональной  
образовательной организации  
«Набережночелнинского медресе  
«Ак мечеть» Централизованной  
религиозной организации –  
Духовного управления мусульман  
Республики Татарстан».

 Р.Ш.Шайхевалиев

«09» ноябрь 2015 г.



о пересчете и переаттестации  
учебных дисциплин, МДК и практик в Мусульманской религиозной организации  
«Профессиональной образовательной организации «Набережночелнинского медресе «Ак  
мечеть» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман  
Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления пересчетов и переаттестаций дисциплин, МДК и практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Набережночелнинского медресе «Ак мечеть» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан» (далее – Медресе).

1.2. Положение основывается на следующих нормативных документах:

· Законе Российской Федерации «Об образовании», принятого Государственной Думой 21 декабря 2012г;

· Типовом положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. №543.

· Приказе Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 №1239 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

· Письме Минобразования России от 30 марта 1999 г. № 14-55-156 ин/15 «О подготовке специалистов по сокращенным программам».

· Уставе, другими нормативно-правовыми актами и локальными документами Медресе, регламентирующих вопросы перевода, зачисления и восстановления.

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся в Медресе:

· При переходе обучающегося Медресе с одной специальности среднего профессионального образования на другую;

· При переходе обучающегося Медресе с одной формы обучения среднего профессионального образования на другую;

·При приеме обучающегося в порядке перевода в Медресе из высшего учебного заведения;

·При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Медресе;

·При зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения;

·При поступлении в Медресе для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

·При переходе обучающегося Медресес одной специальности на другую.

1.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Медресе. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы Медресе по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

1.6. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, которая создается на период перезачёта или переаттестации из числа зам. по учебно-методической работе, директора Медресе, преподавателей, (Приложение 1), осуществляющих подготовку специальности (МДК, ПМ, практика) и ведущих дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН.

## **2. Условия перезачета учебных дисциплин, МДК, практик**

2.1. Основанием для перезачёта ранее изученных дисциплин являются протоколы заседаний Ученого совета.

2.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК, учебных практик должны быть рассмотрены следующие документы:

· Образовательный стандарт среднего профессионального мусульманского образования или Основная образовательная программа в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности;

· Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального религиозного учебного заведения или высшего учебного заведения.

· Академическая справка.

· Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося для лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном религиозном учебном заведении.

2.3. Заведующий учебной частью проводит сравнительный анализ действующих в Медресе учебных планов специальностей и данных, указанных в представленных обучающимся документах (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке (Приложение 2).

2.4. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимся на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального религиозного образования.

2.5. Названия перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебного плана по конкретной специальности или направлению.

2.6. Обучающийся, желающий провести перезачет дисциплин, подает заявление на имя директора Медресе (Приложение 3) с представлением подлинника документа (академической справки, диплома о высшем профессиональном образовании или диплома о незаконченном высшем профессиональном образовании) и их копии.

2.7. Перезачет одноименных дисциплин (т.е. дисциплин, в которых название, количество часов, отведенное учебным планом на их освоение, и форма отчетности совпадают) производится приказом директора, в котором должны содержаться перечень и объемы перезачитываемых дисциплин с указанием оценки, формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом по данной специальности или направлению по нормативному периоду обучения (Приложение 4).

2.8. Название перезачтенных дисциплин, количество часов и форма отчетности вносятся в зачетную книжку обучающегося за подписью директора (заместителя директора) Медресе.

2.9. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке обучающегося и в приложении к диплому знаком \* (звездочка)..

2.10. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более  $\pm 5\%$ . В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины Медресе, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

О соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ОП СПРО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

О частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ОП СПРО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

О несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ОП СПРО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.11. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), Медресе должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложения к диплому).

2.12. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении вышеназванных условий: названия дисциплины и количества часов (при разнице не более 40%), данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.13. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину влочь.

2.14. Курсовая работа или курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которому она написана.

2.15. Обучающиеся, имеющие перезачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам.

2.16. Заведующий очным отделением, на основании решения методического совета, готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану Медресе по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).

2.17. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

2.18. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле обучающегося.

### **3. Порядок проведения перезачёта**

3.1. Аттестационная комиссия начинает работу после ходатайства заведующего учебной частью, которое составляется по личному заявлению обучающегося.

3.2. Перезачеты проводятся в период первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.3. Список дисциплин, подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия, ориентируясь на требования раздела 2 настоящего Положения.

3.4. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК или ПМ.

3.5. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, сравнительному анализу рабочих программ или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающегося.

3.6. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам.

3.7. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается учебной частью медресе.

3.8. Состав аттестационной комиссии утверждается директором Медресе через приказ, проект которого готовит заведующий учебной частью.

### **4. Порядок оформления перезачёта**

4.1. Итоги переаттестации оформляются протоколом, в котором подписываются члены аттестационной комиссии.

4.2. Результат переаттестации (оценка или зачет) выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную экзаменационную ведомость.

4.3. Перезачёт производится распорядительным актом (приказом) директора Медресе на основании протоколов, подписанных аттестационной комиссией.

4.4. В приказе делается указание на виды учебной деятельности, от которых освобождается обучающийся в связи с перезачётом.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачётным и /или переаттестованным дисциплинам.

## Приложение 1

### ПРОТОКОЛУ № 1 заседания аттестационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Председатель комиссии: заместитель директора по УМР

Члены комиссии:

- директор медресе
- руководитель структурного подразделения по УМР
- преподаватели:

1. Рассмотрев в соответствии с требованиями учебных планов, ООП МРО ПОО по специальности *«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания»* наименование учебных дисциплин (практик) и общее количество академических часов, представленных в предыдущих документах об образовании № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для перезачета за \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_, комиссия принимает следующее решение:

Наименование дисциплины	Согласно ООП МРО ПОО по специальности <i>«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания»</i>		Согласно предыдущих документов об образовании в Исламском медресе «Нуруль Ислам, Исламский университет Медины		Решение о перезачете
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Форма аттестации	

В соответствии с выполненным учебным планом \_\_\_\_\_ может погасить академическую разницу и завершить учебу, по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения Погасить академическую разницу до «\_\_» \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Директор медресе:

руководитель структурного подразделения по УМР

Члены комиссии:

преподаватели

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
**Мусульманская религиозная организация**  
**«Профессиональная образовательная организация**  
**«Набережночелнинское медресе «Ак мечеть»**  
**Централизованной религиозной организации**  
**- Духовного управления мусульман**  
**Республики Татарстан»**

**АКТ СВЕРКИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Направление/специальность «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания»

Заочная форма обучения.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины	Согласно ООП МРО ПОО по специальности <i>«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания»</i>			
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Форма аттестации
Арабский язык	114	экзамен		
Осн. общест. наук (ист. религий)	10	зачет		
Татарский язык	20	зачет		
Татарская литература	20	зачет		
Ист. Татарст. и татарского народа	20	зачет		
Священный Коран	80	экзамен		
Таджвид (правила чтения Корана)	14	экзамен		
Тафсир (толкование Корана)	50	экзамен		
Хадис (изречения пророка)	40	экзамен		
Сира (жизнь пророка)	10	экзамен		
Акыда (исламское мировоз.)	24	экзамен		
Фикх (исламское право)	124	экзамен		
Ахляк (нравственность и этикет)	10	экзамен		
Дагъват (основы призыва)	20	экзамен		
Обязанности имама	10	зачет		
История Ислама	10	экзамен		

Зам. по учебно - методической работе

Подпись

### Приложение 3

Директору Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Набережночелнинского медресе «Ак мечеть» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан».  
Шайхевалиеву Р.Ш.  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины, сданные мной при обучении в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учебного заведения)

в период с \_\_\_\_\_ (год) по \_\_\_\_\_ (год):

№	Из документа о предыдущем образовании		
	Наименование дисциплин	Колво часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Документ об образовании прилагаю:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4

Приказ

№...

00.00.00г.

О перезачете учебных дисциплин

На основании протоколов аттестационной комиссии №\_\_ и согласованием Ученого совета протокол №\_\_ от \_\_\_\_, и личных заявлений обучающихся перезачесть учебные дисциплины обучающимся на \_\_\_\_\_ отделении \_\_ курса \_\_\_\_\_

Приказываю:

1. Обучающемуся \_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения, специальность *«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания»*,

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, ранее обучавшемуся в \_\_\_\_\_

перезачесть следующие изученные им дисциплины:

№	Из документа о предыдущем образовании			Из учебного плана ООП МРО ПОО заочной форме обучения		
	Наименование дисциплин	Колво часов	Оценка	Наименование дисциплин	Колво часов	Оценка

2. Обучающемуся \_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения, специальность *«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания»*,

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ранее обучавшемуся в \_\_\_\_\_

перезачесть следующие изученные им дисциплины:

№	Из документа о предыдущем образовании			Из учебного плана ООП МРО ПОО заочной форме обучения		
	Наименование дисциплин	Колво часов	Оценка	Наименование дисциплин	Колво часов	Оценка

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются обучающимся в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом по ускоренной программе.

Основание для перезачета: приложения к дипломам

Директор

Р.Ш. Шайхевалиев



## Приложение 5

Штамп среднего  
профессионального религиозного  
учебного заведения

Дата выдачи  
и регистрационный номер

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью)  
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки  
выданной \_\_\_\_\_  
полное наименование образовательного учреждения,  
\_\_\_\_\_  
выдавшего зачетную книжку  
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен) в порядке перевода для  
продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального религиозного образования по специальности  
\_\_\_\_\_  
наименование специальности  
после представления документа об образовании и академической справки.

Директор медресе  
(подпись)