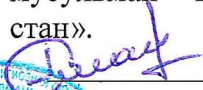


Принято Педагогическим советом
Набережночелнинского медресе
«Ак мечеть» ЦРО ДУМ РТ
Протокол № 1 от 21.08.2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Мусульманской
религиозной организации «Про-
фессиональной образовательной
организации «Набережночелнин-
ского медресе «Ак мечеть» Цен-
трализованной религиозной орга-
низации – Духовного управления
мусульман Республики Татар-
стан».

 Р.Ш.Шайхевалиев

«21» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет (Шура) является коллегиальным исполнительным органом, осуществляющим координирующую функцию деятельности Медресе. Заседания Педагогического совета (Шуры) проходят под председательством Директора Медресе

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Медресе, и внутренними локальными актами образовательной организации.

1.3. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

В компетенцию Педагогического совета (Шуры) входит;

а) ежегодно заслушивает отчет директора о работе;

б) принимает решения по основным вопросам организации учебного воспитательно-го процесса, научно-исследовательской работы, финансово-хозяйственной деятельности;

- в) утверждает основные научные направления;
- г) создает комиссии Педагогического совета, определяет их состав, компетенцию;
- д) утверждает планы научных исследований;
- е) принимает решения об открытии новых специальностей и направленной образования с последующим получением соответствующего приложения к лицензии в установленном законодательством порядке;
- ж) рассмотрение вопросов, связанных с выполнением приказов распоряжений, постановлений и решений руководящих органов Учредителя;
- з) обсуждение образовательных программ и представление их на утверждение Директору;
- и) представление состава экзаменационной комиссии на утверждение Директору;
- к) ходатайствует перед Директором Медресе об установлении в Медресе платного обучения на договорной основе, об определении объема видов образовательных услуг, об определении размера платы за обучения и иных условий, необходимых для осуществления платного обучения, представлении условий платных образовательных услуг;
- л) по согласованию с учредителем формирует состав аттестационной комиссии для осуществления квалификационной аттестации переподготовки работников Медресе, и представляет его Директору,
- м) принимает решения по вопросам организации работы по повышению квалификации преподавателей Медресе;
- н) разработка планов, проектов и программ по привлечению, использованию, различных финансовых и материально-технических средств;
- о) осуществление подготовки в редактировании учебников и учебных пособий;
- п) разработка штатного расписания Медресе и представление его на согласование Учредителя и утверждение Директора;
- р) рассмотрение вопросов оказания помощи в бытовом устройстве преподавателей и студентов, и ходатайство перед Директором Медресе об оказании такой помощи;
- с) осуществление надлежащего контроля за правильным расходованием добровольных пожертвований и поступлений в Медресе.

т) вносит Учредителю предложения по изменениям и дополнениям в Устав Медресе.

2.2. Педагогический совет Медресе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию, а так же собственным положением о педагогическом совете.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, преподаватели, прочие педагогические работники.

3.2. Состав Педагогического совета (Шуры) утверждается Директором по согласованию с Учредителем.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Медресе.

3.4. Кворум Педагогического совета (Шуры) составляет 2/3 его состава, Решение Педагогического совета (Шуры) считается принятым, если за него! проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета (Шуры). В случае равенства голосов, голос Директора является решающим.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Медресе.

4.1. Заседания Педагогического совета (Шуры) проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Повестка дня заседания представляется Руководителем (директором) членам Педагогического совета.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.3. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.4. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

