

Принято Педагогическим советом
Набережночелнинского медресе
«Ак мечеть» ЦРО ДУМ РТ
Протокол № 1 от 09.11.2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Мусульманской
религиозной организации
«Профессиональной
образовательной организации
«Набережночелнинского медресе
«Ак мечеть» Централизованной
религиозной организации –
Духовного управления мусульман
Республики Татарстан».



Р.Ш.Шайхевалиев

Приказ №8-А от «09» ноябрь 2015 г.



**Положение об аттестации педагогических работников
в Мусульманской религиозной организации «Профессиональная образовательная
организация «Набережночелнинское медресе «Ак мечеть» Централизованной
религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики
Татарстан»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников Мусульманской религиозной организации «Профессиональная образовательная организация «Набережночелнинское медресе «Ак мечеть» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан» (далее - Медресе) определяет правила проведения аттестации педагогических работников Медресе, реализующих образовательные программы среднего профессионального мусульманского образования.
2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 293 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу"
3. Основными задачами аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

5. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией, формируемой Медресе. Работу аттестационной комиссии организует заместитель председателя аттестационной комиссии.
6. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Учредителя, Медресе. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается директором Медресе.
7. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.
8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
9. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
10. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.
При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем, принимавшими участие в голосовании.
12. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора Медресе. Выписки из приказа хранятся в личном деле педагогического работника.
13. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

14. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.
15. Аттестации не подлежат: педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков,
16. Основанием для проведения аттестации является представление заместителя по учебной части (далее - представление). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на

основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации.

17. Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Руководитель Медресе обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем организации (уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

18. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

а) список научных трудов по разделам:

монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;

публикации в материалах научных мероприятий;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

м) другие сведения.

19. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

20. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в пункте 18 настоящего Положения (в случае их наличия), в организации.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате

заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

21. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

23. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Принято Педагогическим советом
Набережночелнинского медресе
«Ак мечеть» ЦРО ДУМ РТ
Протокол № 02 от 12.01.2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Мусульманской
религиозной организации
«Профессиональной образовательной
организации «Набережночелнинского
медресе «Ак мечеть»
Централизованной религиозной
организации – Духовного управления
мусульман Республики Татарстан».
_____ Р.Ш.Шайхевалиев

«12» января 2016 г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании «Повышение квалификации имамов и преподавателей медресе»

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа дополнительного профессионального образования «Повышение квалификации имамов и преподавателей медресе», реализуемая Мусульманской религиозной организацией «Профессиональной образовательной организацией «Набережночелнинское медресе «Ак мечеть» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним профессиональным учебным заведением с учетом требований рынка труда.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП дополнительного профессионального образования «Повышение квалификации имамов и преподавателей медресе»

Нормативную правовую базу разработки ОП дополнительного профессионального образования «Повышение квалификации имамов и преподавателей медресе» составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; "О свободе совести и о религиозных объединениях" (от 26.09.1997 г. №125-ФЗ).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав МРО ПОО Набережночелнинское медресе «Ак мечеть» ЦРО-ДУМ РТ;
- Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, МРО ПОО Набережночелнинское медресе «Ак мечеть» ЦРО-ДУМ РТ;
- Положение об организации учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию в МРО ПОО Набережночелнинское медресе «Ак мечеть» ЦРО-ДУМ РТ.

Принято Педагогическим советом
Набережночелнинского медресе
«Ак мечеть» ЦРО ДУМ РТ
Протокол № 02 от 12.01.2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Мусульманской
религиозной организации
«Профессиональной образовательной
организации «Набережночелнинского
медресе «Ак мечеть»
Централизованной религиозной
организации – Духовного управления
мусульман Республики Татарстан».
_____ Р.Ш.Шайхевалиев

«12» января 2016 г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительном образовании детей и взрослых
Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной
организации «Набережночелнинского медресе «Ак мечеть» Централизованной
религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан».**

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа дополнительного образования детей и взрослых «Подготовка для поступления в медресе», реализуемая Мусульманской религиозной организацией «Профессиональной образовательной организацией «Набережночелнинским медресе «Ак мечеть» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан» (далее «Медресе») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним профессиональным учебным заведением.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП дополнительного образования детей и взрослых «Подготовка для поступления в медресе».

Нормативную правовую базу разработки ОП дополнительного образования детей и взрослых «Подготовка для поступления в медресе» составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; "О свободе совести и о религиозных объединениях" (от 26.09.1997 г. №125-ФЗ).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав МРО ПОО Набережночелнинское медресе «Ак мечеть» ЦРО-ДУМ РТ;
- Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины МРО ПОО Набережночелнинское медресе «Ак мечеть» ЦРО-ДУМ РТ;
- Положение об организации учебного процесса по дополнительному образованию детей и взрослых в МРО ПОО Набережночелнинское медресе «Ак мечеть» ЦРО-ДУМ РТ.