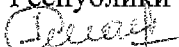


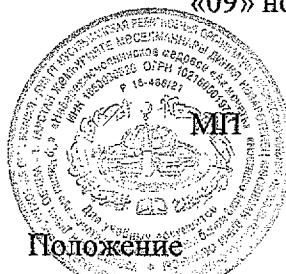
ОДОБРЕНО

На Педагогическом совете медресе  
Протокол № 1 от 09.11.2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Мусульманской  
религиозной организации  
«Профессиональной  
образовательной организации  
«Набережночелнинского медресе  
«Ак мечеть» Централизованной  
религиозной организации –  
Духовного управления мусульман  
Республики Татарстан».  
 Р.Ш.Шайхевалиев

«09» ноябрь 2015 г.



#### Положение об академических отпусках

обучающихся в Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Набережночелнинского медресе «Ак мечеть» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан».  
(далее Медресе).

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), «Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Приказ Минобрнауки от 13.06.2013 г. №455).

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является :

- личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

#### 2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимается директором Медресе или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых ему документов и оформляется приказом директора Медресе или уполномоченного им должностного лица.

2.3. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.4. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.5. Положение распространяется на обучающихся Медресе.

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора медресе. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя по учебной части.

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя по учебной части.

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя по учебной части.

2.9. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора Медресе. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя по учебной части.

2.10. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) и личного заявления обучающегося, поданного на имя директора Медресе. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя по учебной части.

### 3. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.2. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.3. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается

3.4. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется.

3.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

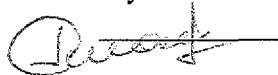
ОДОБРЕНО

На Педагогическом совете медресе

Протокол № 1 от 09.11.2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Мусульманской  
религиозной организации  
«Профессиональной  
образовательной организации  
«Набережночелнинского медресе  
«Ак мечеть» Централизованной  
религиозной организации –  
Духовного управления мусульман  
Республики Татарстан».

 Р.Ш.Шайхевалиев



«09» ноябрь 2015 г.

## Положение об обучении по индивидуальным учебным планам и ускоренном обучении (заочное отделение)

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального религиозного образования в Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Набережночелнинского медресе «Ак мечеть» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан» (далее – Медресе).

1.2. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться Медресе для реализации прав обучающихся на обучение в рамках ООП по индивидуальным учебным планам. Согласно п. 23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным дисциплинам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

### II. Порядок перевода обучающихся на ИУП

2.1. Индивидуальный учебный план обучающегося Медресе представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся по следующим основаниям: - при переводе с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри Медресе); - при восстановлении ранее отчисленного из Медресе обучающегося; - при переводе в Медресе обучающихся из других образовательных организаций среднего профессионального религиозного образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального религиозного образования на другую; - при переводе обучающегося на ускоренное обучение по образовательной программе.

2.5. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заместителя директора по учебной части и решению Педагогического совета.

2.6. ИУП предоставляется обучающемуся на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по ИУП.

2.7. В случае невыполнения обучающимися утвержденного ИУП заместитель директора по учебной части вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

### **III. Порядок установления ИУП и организация обучения**

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Медресе. Предложение об обучении по ИУП заместитель директора по учебной части на основании личного заявления обучающегося выносит на рассмотрение Ученого совета.

3.2. Заместитель директора по учебной части, совместно с куратором учебной группы, преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют ИУП, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением.

3.3. Началом работы с обучающимся является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4. По согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.5. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.

3.6. В процессе реализации ИУП в него могут вноситься необходимые корректировки, утверждаемые директором Медресе.

3.7. На первом установочном занятии уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы обучающегося, условия и содержание экзамена. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.8. Список обучающихся по ИУП оформляется приказом директора.

### **IV. Обязанности обучающихся по ИУП**

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Обучение по ИУП предусматривает возможность свободного посещения обучающимися учебных занятий, но при условии полного и своевременного освоения образовательной программы.

4.3. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Медресе по специальности.

4.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его утверждения (подписания).

4.5. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

#### **V. Организация процесса обучения**

5.1. Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

5.3. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора Медресе.

5.4. Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по ИУП учитываются в ведомости успеваемости для каждого обучающегося.

5.5. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

5.6. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

5.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **VI. Ускоренное обучение**

6.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального религиозного образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального религиозного образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

6.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального религиозного образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального религиозного образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального религиозного образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося.

6.4. Прием в Медресе обучающихся, выразивших желание на ускоренное обучение по ИУП, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Медресе.

6.5. Переход на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося, после положительного решения Педагогического совета и издания приказа директора.

6.6. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение зачетно-экзаменационной сессии.

6.7. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и путем подачи соответствующего заявления на имя директора, перейти на освоение ООП СПРО в обычном режиме.

Приложение 1

Директору Мусульманской религиозной  
организации «Профессиональной  
религиозной образовательной  
организации «Набережночелнинского  
медресе «Ак мечеть» Централизованной  
религиозной организации – Духовного  
управления мусульман Республики  
Татарстан.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план ускоренного обучения в \_\_\_\_\_  
семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_ курса

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ Подпись ФИО

Согласовано: Заместитель по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

Перечень документов, представляемых в Медресе для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план (ускоренную программу обучения)

1. Заявление обучающегося.
2. Выписка из зачетной книжки.
3. Решение Ученого совета Медресе о возможности перевода обучающегося на индивидуальный учебный план (ускоренную образовательную программу).
4. Утвержденные заместителем директора по учебной части индивидуальный учебный план и график обучения.

Приложение 3

Индивидуальный учебный план обучения

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Учебная дисциплина (темы, разделы)</b>	<b>Срок выполнения и форма отчётности</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Подпись преподавателя</b>

Разработчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.



Приложение №4

Зачётно-экзаменационный лист для индивидуальной сдачи экзаменов

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Учебная дисциплина	Экзамен/ Зачет/	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

№ п/п	Экзамены квалификационные:	Экзамен	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1.	<i>Итоговый экзамен по исламским наукам и методике их преподавания</i>					

Заместитель по учебной части \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись    ФИО